



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 21.06.2023 № 354

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

21.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

ЦИАМ-ПЛ-153 354-2023

Версия № 1

Листов: 8

Приложений: 0

МОСКВА

2023

ПОЛОЖЕНИЕ:	«О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА»
------------	------------------------------------

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ» сектор 8000-03 «Аспирантура»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура» центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Джамай Е.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1.	11.07.2023	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание порядка назначения и требований к научному руководителю, его прав и обязанностей, а также порядка привлечения кандидатов наук к научному руководству аспирантами по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 2. 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 3. 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 4. 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Учебный центр ЦИАМ (8000-03)	Начальник сектора	Джамай Е.В.
Управление качества (082)	Начальник управления	Комков С.В.
Отдел системы менеджмента качества (08201)	Начальник отдела	Зайцев А.В.

Утверждена: Приказом от 21.07.2023 № 354	Введено в действие: 21.07.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-153 354-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	6
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
8. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	7
9. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	8

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящего положения Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (далее – ЦИАМ) является описание порядка назначения и требований к научному руководителю, его прав и обязанностей, а также порядка привлечения кандидатов наук к научному руководству аспирантами по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, его функции, права, обязанности, порядок работы, его полномочия и ответственность. Положение распространяется на работников Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ», а также работников ЦИАМ, поступающих на обучение в аспирантуру.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

ПОЛОЖЕНИЕ:	«О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА»
------------	------------------------------------

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
АСПИРАНТ, ОБУЧАЮЩИЙСЯ	Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
АСПИРАНТУРА	Форма подготовки научно-педагогических и научных кадров для проведения научно-исследовательской, инновационной и педагогической деятельности.
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Уровень образования, который базируется на среднем общем или профессиональном образовании, - предоставляется университетами или другими заведениями, признанными в качестве учебных заведений высшего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН	Конкурсные испытания для абитуриентов, по результатам которых производится зачисление в аспирантуру.
КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН	Форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ	Совещательный коллегиальный орган, действующий в целях совершенствования научно-исследовательского, образовательного и учебного процессов, а также повышения качества научно-методического обеспечения образования и повышения качества образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	Обязательные требования к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
СЕКТОР 8000-03	Сектор 8000-03 «Аспирантура» Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова».
ФГТ	Федеральные государственные требования.
ЦИАМ, УЧРЕЖДЕНИЕ	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова».

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертационной работы.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора (кандидата) наук;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта. В отдельных случаях к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель назначается аспиранту приказом Генерального директора одновременно с зачислением на обучение по программе аспирантуры.

Решение о предоставлении права научного руководства предполагаемым научным руководителем принимается НТС подразделения.

Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом

Генерального директора на основании решения НТС подразделения. Основанием для принятия НТС подобного решения может быть личное заявление научного руководителя; изменение темы научно-исследовательской работы; личное заявление аспиранта.

8. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых компетенций (знаний, умений, владений) в области научной специальности;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и контролирует ежегодный индивидуальный план аспиранта, дает рекомендации по списку литературы.

Научный руководитель обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения.

При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников с учетом темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы.

Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в диссертационном совете.

Научный руководитель присутствует на заседаниях НТС подразделения, на которых проводится промежуточная аттестация аспирантов. Научный руководитель контролирует прохождение научно-исследовательской практики.

Научно-методический совет систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите аспирантов.

Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в диссертационный совет и др.).

Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

Научный руководитель несет личную ответственность за:

- актуальность и новизну диссертационного исследования;
- представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;
- выполнение решений и рекомендаций аттестационной комиссии;
- соответствие темы диссертационной работы и ее содержание актуальным задачам и современным направлениям развития науки и техники.

9. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и профилю обучения;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на предоставленный реферат;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании НТС подразделения;
- по согласованию с заведующим аспирантурой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение грантов, конкурсах на получение именных стипендий и премий.